



Offenes und selektives Verfahren

Bestimmungen zum Beschaffungsverfahren für Planerleistungen

BKP: 558 Büro- und Umzugsplaner (Projektleitung, Projektbegleitung)
Projektbezeichnung: Zollikofen Eichenweg 3, Neubau 2. Etappe
Optimierung Multispace Büro mit Massnahmen und Möblierung
Projektnummer: TN10/1502.005
TN10/1502.008

Übersicht

Verfahren nach GATT/WTO:

Ja.

Verfahrensart:

Offenes Verfahren.

1 Auftraggeber

1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Name: Bundesamt für Bauten und Logistik BBL
z. Hd. von: Dienst öffentliche E-Mail: beschaffung.wto@bbl.admin.ch
Ausschreibungen
(b19024) Neubau Verwaltungs-
gebäude Eichenweg 3 Zollikofen,
2. Etappe – Büro- und
Umzugsplaner
Adresse: Fellerstrasse 21
PLZ/Ort: 3003 Bern Fax: +41 58 463 26 98
Land: CH

1.2 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen:

Für allfällige Rückfragen bezüglich der vorliegenden Ausschreibung besteht die Möglichkeit, diese anonym im Frageforum der Ausschreibung (www.simap.ch) bis am 07.08.2019 zu stellen. Die Anbieter werden per E-Mail informiert, sobald die Antworten auf www.simap.ch publiziert sind.

1.3 Frist für die Einreichung des Angebotes:

- ☐ des Antrags auf Teilnahme (im selektiven Verfahren):
☒ der Angebote:
Datum: 30.08.2019 (Einreichadresse: siehe 1.1 oben)

1.4 Datum, ab welchem im selektiven Verfahren mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe zu rechnen ist:

Einreichungsbedingungen:

- Das vollständige Angebot ist in **2-facher Ausführung (1-fach in Papierform und 1-fach in elektronischer Form auf CD/DVD oder USB-Stick) einzureichen. Bei inhaltlichen Widersprüchen und für die Fristwahrung ist jene Ausführung in Papierform massgebend).**
- Bei einer Abgabe an der Loge des BBL, Fellerstrasse 21, 3003 Bern (durch Anbieter selbst oder Kurier): Die Abgabe hat spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten der Loge **07:30 - 12:00 und 13:00 - 16:00 Uhr** gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung des BBL zu erfolgen.
- Bei der Einreichung auf dem Postweg: Massgeblich für die Fristwahrung ist der Poststempel oder Strichcodebeleg einer schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel).
- Bei Übergabe des Angebotes an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz im Ausland: Ausländische Anbieter können ihr Angebot auch bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land übergeben. Sie sind dabei verpflichtet, die Empfangsbestätigung der entsprechenden Vertretung bis spätestens am Abgabetermin per Fax oder E-Mail an die Auftraggeberin (gemäss 1.1) zu senden.

Auf dem Briefumschlag sind Projektbezeichnung, BKP und Planergattung aufzuführen.

Die Anbieterin bzw. der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Das Angebot inkl. aller geforderten Nachweise wird nur in die Bewertung einbezogen, wenn es vollständig, unterzeichnet und fristgerecht eingereicht worden ist.

2 Beschaffungsobjekt

2.1 Detaillierter Aufgabenbeschreibung:

Gemäss Ziffer 1 und 3 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen (siehe Beilage).

2.2 Ort der Dienstleistungserbringung:

Neubau Verwaltungsgebäude 2. Etappe Eichenweg 3, CH - 3052 Zollikofen

2.3 Aufteilung in Lose:

Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Bauauftrages in verschiedene Lose ist

- ☒ nicht vorgesehen.
- ☐ vorgesehen und zwar wie folgt:
- Los 1

2.4 Werden Varianten zugelassen:

Nein.

2.5 Werden Teilangebote zugelassen:

Nein.

2.6 Ausführungstermin:

Gemäss Ziffer 6 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen (siehe Beilage).

3 Bedingungen

3.1 Allgemeines:

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) mit zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Beschaffungsverfahren für Planerleistungen Anwendung.

Die Anbieter haben ein vollständiges Angebot auf der Grundlage der Ausschreibungsunterlagen einzureichen. Mit der Einreichung eines Angebotes erklären die Anbieter konkludent, die Bedingungen dieser Ausschreibung zu akzeptieren.

3.2 Vergütungsart / finanzielle Modalitäten:

Gemäss Ziffer 4.1 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen (siehe Beilage). Die Angaben zum Honorar sind auf dem **Formular 7 (Angebot)** zu machen.

Gemäss Ziffer 5 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen (siehe Beilage).

3.3 Einzubeziehende Kosten:

Gemäss Ziffer 4.3 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen (siehe Beilage).

3.4 Bietergemeinschaft:

Zugelassen.

Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, muss er einen Gesellschafter bezeichnen, welche die Federführung (Stellvertretung, Koordination) übernimmt. Der Anbieter führt alle Beteiligten mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) auf.

3.5 Subunternehmer:

Zugelassen.

Die Beteiligten sind mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) aufzuführen.

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

E1 Technische Leistungsfähigkeit:

- **E1.1:** Referenz der Unternehmung in Büroplanung, über die Ausführung von **einem** mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren, in den **letzten ca. 10 Jahren** realisierten Projekt (insbesondere bezüglich Erfahrung in der Büroplanung [Planung, Organisation, Durchführung], im Bereich Verwaltungs- und Bürobau).
Für die Angaben ist das **Formular 3.1 im Angebot** zu verwenden.
- **E1.2:** Referenz der Unternehmung in der Umzugsplanung, über die Ausführung von **einem** mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren, in den **letzten ca. 10 Jahren** realisierten Projekt (insbesondere bezüglich Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von Umzügen, im Bereich Verwaltungs- und Bürobau).
Für die Angaben ist das **Formular 3.2 im Angebot** zu verwenden.
- **E1.3:** Ausreichende personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens.
Der Nachweis ist auf dem **Formular 1 im Angebot** zu erbringen.
- **E1.4:** Bestätigung des Anbieters mit seiner Unterschrift, im Falle der Auftragserteilung die beiliegenden aktuellen Weisungen über CAD-Daten des BBL (**siehe Link Ziffer 4.6**) vollumfänglich zu erfüllen und nach Bauvollendung die Daten und Dokumente in der verlangten Qualität dem BBL zu übergeben.
Die Bestätigung erfolgt mit Unterzeichnung des **Formulars 2 im Angebot**.

E2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

E2.1: Vom Anbieter **auf Aufforderung** der Auftraggeberin im offenen und selektiven Verfahren **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

- Beglaubigter aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).
- Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Anbieter bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.

3.8 Zuschlagskriterien

Kriterien	Gewichtung Kriterien in % (G)	Gewichtung Subkriterien in %	Note (N)	N x G = P max. Punktzahl
Z1 Honorarangebot netto exkl. MWST	30%		1 - 5	150
Z2 Qualität der Auftragsanalyse	30%		0 - 5	150
Z3 Aufbau und Ablauforganisation	20%		0 - 5	100
Z3.1 Organisation		10%		
Z3.2 Ablaufkoordination und Terminplanung		10%		
Z4 Qualifikation Schlüsselperson (Projektleiter Umzug)	20%		0 - 5	100
Total	100%			500

Nachweise Zuschlagskriterien

- Z1 Honorarangebot Offeriertes Honorar netto exkl. MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7 (Angebot)**.
- Z2 Auftragsanalyse Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (insbesondere bezüglich Büro- und Umzugsplanung, Schnittstellen, Chancen / Risiken). Gemäss **Formular 5 (Angebot)** einzureichen.
- Z3 Aufbau und Ablauforganisation Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation, vorgesehenen Sitzungsorgane und Konfliktmanagement inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren.
- Z3.1 Organisation
- Z3.2 Ablaufkoordination und Terminplanung Der Anbieter verfasst eine Stellungnahme zur Organisation, Ablaufkoordination und zur Terminplanung. Gemäss **Formular 6 (Angebot)** einzureichen.
- Z4 Qualifikation Schlüsselperson (Projektleiter Umzug) **Ein** ausgeführtes Referenzprojekt mit ähnlicher Aufgabenstellung (insbesondere bezüglich Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von Umzügen, im Bereich Verwaltungs- und Bürobau) aus den **letzten ca. 10 Jahren**. Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Referenzen des Anbieters aufgeführt sind. Für die Angaben ist das **Formular 4 (Angebot)** zu verwenden.

Bewertung Honorarangebot

Die Bewertung des Honorarangebots erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält die **Note 5**. Angebote, die **100%** oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die **Note 1**. Dazwischen werden die Noten (auf eine Kommastelle gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert.

Bewertung Qualifikation Schlüsselperson

Note 5 bis 2: gemäss Durchschnitt Notenangaben Referenzperson (auf halbe Noten gerundet)

Note 1: Referenzperson nicht mehr erreichbar oder nicht in der Lage, Beurteilung abzugeben

Note 0: kein ähnliches Referenzprojekt oder in wesentlichen Teilen unvollständige Referenzangaben

Sofern ähnliche Referenzprojekte mit vollständigen Angaben vorliegen, erfolgt die Beurteilung anhand des Formulars «Referenzauskunft mit Bewertung» (siehe Ausschreibungsbeilagen), welches gemäss Angaben der bekanntgegebenen Referenzperson ausgefüllt wird. Die entsprechende Anfrage erfolgt erst nach Beurteilung der übrigen Zuschlagskriterien bezüglich jener Anbieter, die für einen Zuschlag noch in Frage kommen.

Bewertung übrige Kriterien

Jedes Kriterium wird gemäss nachstehender Skala in Schritten von 0.5 Noten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen multipliziert

Note	Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien
5	Sehr gute Erfüllung
4	Gute Erfüllung
3	Genügende Erfüllung
2	Ungenügende Erfüllung
1	Sehr schlechte Erfüllung
0	Nicht beurteilbar

Die Auftraggeberin behält sich vor, die Anbieter zu einer Präsentation der Auftragsanalyse sowie zur Präsentation der Aufbau und Ablauforganisation einzuladen. Die Präsentationen dienen der abschliessenden Bewertung der Zuschlagskriterien 2 und 3.

Pro Kriterium werden die Noten mit den Gewichtungen multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl erhält den Zuschlag.

3.9 Sprachen für Angebote:

Deutsch oder Französisch

3.10 Gültigkeit des Angebotes:

Das Angebot ist während 6 Monaten ab dem für die Einreichung des Angebotes vorgesehenen Termins verbindlich.

4 Andere Informationen

4.1 Geschäftsbedingungen:

Allgemeine Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2017 (siehe Beilage).

4.2 Verhandlungen:

Werden vorbehalten. Die Bauherrschaft behält sich insbesondere vor, im Rahmen von Nachverhandlungen Pauschal- oder Globalangebote nachzufordern.

4.3 Verfahrensgrundsätze:

Gemäss Art. 8 BöB. Die entsprechende Selbstdeklaration **im Angebot ist zu unterzeichnen** und einzureichen.

4.4 Sonstige Angaben:

1. Vorbehalten bleiben die Beschaffungsreife des Projektes sowie die Verfügbarkeit der Kredite.

2. Begehung:

- ☒ Es findet keine Begehung statt.
☐ Eine Begehung findet statt am

3. Die Ausarbeitung und Einreichung der Angebote werden nicht entschädigt.

4.5 Vertraulichkeit:

Der Auftraggeber und der Anbieter behandeln alle Angaben vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind.

4.6 Ausschreibungsbeilagen:

- Angebot mit zu vervollständigenden Formularen
- Zusammenstellung Honorar
- Formular Referenzauskunft mit Bewertung
- Vertragsurkunde für Planerleistungen inkl. Allgemeine Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2017
- Leistungsbeschreibung «Büro- und Umzugsplanung» vom 20.06.2019
1502_005_Zollikofen_Nebau_2_Etappe_Leistungsbeschreibung_190620
- Pläne «Perimeter Büro- und Umzugsplaner»
Untergeschoss, Erdgeschoss, 1. Obergeschoss, 2. Obergeschoss, 3. – 8. Obergeschoss
- Nachhaltiges Bauen: Bedingungen für Planungsleistungen (Hochbau) der KBOB vom Juli 2017
<https://www.kbob.admin.ch/kbob/de/home/publikationen/nachhaltiges-bauen.html>
- Weisungen über CAD-Daten des BBL
<https://www.bbl.admin.ch/bbl/de/home/dokumentation/publikationen/projektmanagement/planung.html>